

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001,  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA  
LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**RICHIAMATO** l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

**VISTI** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e i contratti precedenti ancora in vigore;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24.06.2025 con la quale viene approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2025-2027;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito della Sottosezione 3.3 del Piao relativa al Piano del fabbisogno 2025-2027, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 unità con il profilo di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – ex Cat. C;

**IN COERENZA** con le linee strategiche per le assunzioni del triennio 2025-2027 previste nel DUP adottato con Deliberazione di Consiglio Unione n.11 del 30.07.2024;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n.104 del 25.09.2025 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

**RENDE NOTO**

che l'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'assunzione di **n. 1 (una) unità con il profilo di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori – ex cat. C - del Comparto Funzioni Locali** - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell'Ente, in particolare per l'inserimento nel corpo di Polizia Locale con attività da svolgersi prevalentemente presso il Comune di Lugagnano Val d'Arda.

La presente procedura è indetta nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Si precisa pertanto che l'espletamento della presente procedura e/o l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinati all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità.

### **Art. 1**

#### **OGGETTO**

Il presente avviso disciplina la procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura del posto in oggetto. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art.2**

#### **POSIZIONE DI LAVORO**

Le caratteristiche della posizione lavorativa oggetto della presente procedura di mobilità sono le seguenti:

- Area: Istruttori (ex categoria C);
- Profilo: Istruttore di Polizia Locale;
- Durata: tempo indeterminato;
- Orario di lavoro: tempo pieno, 36 ore settimanali.

### **Art. 3**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'area in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Art.4**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- **in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;**
- **inquadri attualmente nell'Area degli Istruttori – ex cat. C o equivalente – profilo di Agente di Polizia Locale; il profilo rivestito, l'area di inquadramento e l'ente di**

appartenenza dovranno essere obbligatoriamente indicati nella domanda di partecipazione nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente” a pena di esclusione;

- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- che non abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- che non siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- che non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- con idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire.
- Patente B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell’art.2, lett.a) del DPCM 7 febbraio 1994 n°174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di “obiettori di coscienza” o, in alternativa, aver rinunciato allo “status” di obiettore ai sensi dell’art.636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010 n°66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

- Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
  - Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forza Armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n°81/2008;
  - Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n°68/99 (art.3, comma 4)
  - Il candidato risultato idoneo nella procedura di mobilità, prima del perfezionamento del trasferimento, sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni specifiche da parte del medico competente. Nel caso in cui l'esito fosse "negativo", l'Amministrazione non concluderà l'iter della mobilità. L'Organo Sanitario accerterà: normalità del senso cromatico; luminoso e del campo visivo; visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma dei visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhi; funzione uditiva normale; assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica, avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea; assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale; assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali; non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanza psicotrope; assenza di dismetabolismi di grave entità che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanza particolari; assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari; assenza di malattie sistemiche del connettivo; assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti; assenza di malattie infettive che siano accompagnate da

gravi e persistenti compromissioni funzionali con esiti invalidanti; assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità; assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti; assenza di patologie e menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

- **Il candidato deve inoltre essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. Nel caso in cui il nulla osta sia stato adottato in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso, lo stesso dovrà essere confermato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

L'Unione di Comuni Montani Alta Val d'Arda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

## **Art.5**

### **AMBITI DI ATTIVITÀ DEL PROFILO RICERCATO**

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area degli Istruttori – Agente di Polizia Locale di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 al quale si rinvia.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta lo svolgimento di attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e verbalizzazione per conto dell'Unione e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Locale.

In particolare le principali attività richieste al dipendente assunto in esito alla presente procedura sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Svolgimento di attività di prevenzione, vigilanza, contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla “sicurezza urbana”
- Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull’osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento, quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell’ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall’Autorità Giudiziaria;
- Svolgimento di servizi di vigilanza e controllo del territorio (pattuglia e polizia di prossimità), al fine di tutelare i diritti dei cittadini;
- Svolgimento di servizi di polizia stradale;
- Assolvimento di compiti in materia annonaria, edilizia, polizia ambientale, polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Possibilità di coordinamento di risorse e di collaboratori nello specifico ambito di competenza;
- Raccolta e trasmissione di dati e informazioni (soprattutto per quanto concerne residenze e cancellazioni)
- Gestione di procedure complete all’interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, nonché all’interno dei processi di polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza e tutto quanto concerne il rispettivo ambito di competenza;
- Particolare cura dei rapporti con gli utenti, fornendo supporto ed informazione;
- Attività di ausilio e soccorso nell’ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell’ambiente e del territorio;
- Dotazione di arma da fuoco corta;
- Capacità fisiche e di autocontrollo necessarie per intervenire.

## **Art.6**

### **CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE**

Il profilo ricercato deve possedere le seguenti conoscenze e competenze tecniche e trasversali:

- Conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità in ambito amministrativo

- Competenza nella strutturazione dei processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire
- Capacità di instaurare relazioni in un'ottica di collaborazione e finalizzate al perseguimento dei risultati propri dell'Amministrazione
- Attitudine all'analisi interpretativa e all'approfondimento normativo
- Attitudine al lavoro flessibile

### **Art. 7**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum”, indicando i titoli di studio e le esperienze lavorative maturate.

Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata eseguita, l'operazione non deve essere ripetuta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “CONCORSI”, nella quale sono contenuti anche gli avvisi relativi alle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste entro il termine perentorio di **31 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.unionealtavaldarda.pc.it> sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Per poter partecipare alla procedura di mobilità il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, verrà effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.unionealtavaldarda.pc.it> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## **Art.8**

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Personale e comunicata agli interessati. Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.

## Art.9

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Responsabile del Personale, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso apposito colloquio individuale finalizzato a verificare l'aderenza delle competenze acquisite al profilo ricercato.

**Il colloquio è fissato il giorno 10 NOVEMBRE 2025 alle ore 09:30 presso LA SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL'ARDA – Piazza del Municipio, 3 – 29014 Castell'Arquato (PC) – sede del Municipio di Castell'Arquato**

Qualora il numero dei candidati ammessi dovesse essere elevato, sarà facoltà della Commissione procedere alla comunicazione di diverso giorno/orario direttamente agli interessati.

In ogni caso si renda necessario comunicare modifiche alla data del colloquio, e per ogni altra informazione si renda necessaria, verrà pubblicato avviso con valore di notifica ad ogni effetto sul sito INPA.GOV e sul sito Internet dell'Unione <http://www.unionealtavaldarda.pc.it> sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. E' onere dei candidati verificare sul sito dell'ente eventuali pubblicazioni di avvisi.

Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a **30 punti**.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo pari a **21/30**.

Al termine del colloquio verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n.487/1994 come modificato dal DPR 82/2023; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Nello specifico, per quanto attiene alle competenze specialistiche, la valutazione riguarderà la conoscenza della principale normativa di riferimento per gli ambiti di attività del profilo, come di seguito specificata:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
  - Sistema di programmazione e controllo di gestione negli enti locali;
  - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001), Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
  - Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della pubblica amministrazione e alla Legge 241/1990;
  - Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
  - Norme in materia di documentazione amministrativa (D.Lgs. 445/2000);
  - Norme in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela della riservatezza dei dati.
- 
- Codice della Strada (D.Lgs.285/1992) e successive modifiche e regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n°495/1992)
  - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L.689/1981);
  - Normativa in materia di edilizia, ambiente e commercio;
  - Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
  - Principali nozioni in materia di stupefacenti
  - Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
  - Nozioni sul regolamento di Polizia Urbana vigente all'interno dell'Unione
  - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L.65/1986)

## **Art.10**

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dall'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati dall'Unione dei Comuni Alta Val d'Arda.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, l'Unione è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze dell'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale presso l'ente di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata assunzione.

## **Art.11**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione, che ha facoltà, in qualsiasi momento della procedura, di non dare seguito alla mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari o di limitazioni alle assunzioni imposte da disposizioni legislative, senza che gli interessati possano vantare qualsivoglia diritto in merito.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento, né fa sorgere alcun obbligo per l'Unione di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle

caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

## **Art.12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il l'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, con sede in Castell'Arquato, p.zza Municipio n. 3.

#### **Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### **Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Unione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Unione coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Unione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda.

### **Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Castell'Arquato, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità

diversa da quella individuata nel precedente punto, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **Art.13**

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Mariarosa Rigolli, Responsabile del Personale dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda - con sede in Castell'Arquato, p.zza Municipio n. 3, tel. 0523-804000 – 0523-804003, e-mail [segreteria@unionealtacaldarda.pc.it](mailto:segreteria@unionealtacaldarda.pc.it).

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

### **Art.14**

#### **INFORMAZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni – p.zza Municipio n. 3 - dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 0523.804000 / 0523.804003 e-mail: [segreteria@unionealtacaldarda.pc.it](mailto:segreteria@unionealtacaldarda.pc.it).

Copia integrale del presente avviso e il link al modulo di domanda sono disponibili sul sito INPA.GOV e sul sito Internet dell'Unione Alta Val d'Arda nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Castell'Arquato, li 01.10.2025

*Sottoscritto digitalmente dal  
Responsabile del Personale*